



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙӴЗЛЫСЬ ДЗОНЬВИДЗАЛУН
ВИДЗАН МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

от 29 июня 2020 г.

№ 924-р

г. Сыктывкар

**Об утверждении Плана мероприятий по организации в Министерстве
здравоохранения Республики Коми системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Республики Коми от 17 января 2019 г. № 12-р, приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по организации в Министерстве здравоохранения Республики Коми системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Б.А. Александров

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства здравоохранения
 Республики Коми
 от 19.06.2020 № 924-р
 (приложение)

**План мероприятий
 по организации в Министерстве здравоохранения Республики Коми системы внутреннего обеспечения
 соответствия требованиям антимонопольного законодательства
 (антимонопольного комплаенса)**

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организация внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства				
1.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства				
1.1.1	Проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства, за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	1. Сбор сведений, в том числе в подведомственных учреждениях, о наличии нарушений антимонопольного законодательства; 2. Формирование Перечня нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве здравоохранения Республики Коми (далее – Министерство).	Ежегодно, до 15 декабря	Юридический отдел
1.1.2	Проведение анализа действующих нормативных правовых актов Министерства	1. Формирование с учетом предложений отделов Министерства перечня, действующих законов Республики Коми, нормативных правовых актов Главы Республики Коми, нормативных правовых актов Правительства Республики Коми в сферах, отнесенных к функциям, в отношении которых Министерства осуществляется государственное	Ежегодно, до 15 декабря	Юридический отдел, руководители структурных подразделений Министерства

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
		регулирование, а также нормативных правовых актов Министерства затрагивающих вопросы антимонопольного законодательства (далее – Перечень актов, нормативные правовые акты)		
		2. Размещение на официальном сайте Министерства уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов	Ежегодно, до 31 мая	ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми»
		3. Осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов	Ежегодно, в период с мая по август	Юридический отдел
		4. Направление (при необходимости) в отделы Министерства рекомендаций по внесению изменений по актам Перечня	В течении года	Юридический отдел
1.1.3	Анализ проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством	1. Направление в юридический отдел Министерства проектов нормативных правовых актов, в целях проведения экспертизы на предмет их соответствия антимонопольному законодательству	В течении года	Руководители структурных подразделений Министерства
		2. Подготовка заключения о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству	В течении года	Юридический отдел
		3. Размещение на едином региональном интернет-портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для общественного обсуждения (http://pravo.rkomi.ru/) проектов нормативных правовых актов с	В течении года	ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми»

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
		включением в обосновывающие материалы информации, содержащей сведения о реализации предполагаемых решений, в том числе их влияние на конкуренцию, в целях обеспечения возможности направления замечаний и предложений организаций и граждан		
		4. Организация сбора и оценки поступивших предложений и замечаний	В течении года	Юридический отдел
		5. Формирование сводного перечня выявленных в проектах нормативных правовых актов противоречий антимонопольному законодательству и информации об их устранении в рамках доработки проектов.	В течении года	Юридический отдел
1.1.4	Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Министерстве	1. Сбор сведений о правоприменительной практике по направлениям работы Министерства	В течении года	Юридический отдел
		2. Подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики Министерства	В течении отчетного года	Юридический отдел
		3. Ознакомление сотрудников Министерства с правоприменительной практикой	В течении отчетного года	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы, Юридический отдел
		4. Проведение рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной	По мере необходимости	Юридический отдел

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
		практики в Министерстве (при необходимости получения дополнительных разъяснений)		
1.1.5	Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства.	1. Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства	Ежегодно, до 15 декабря	Юридический отдел
		2. Составление описания (карты) рисков а также на основе анализа, проведенного по нарушениям антимонопольного законодательства, с учетом результатов мероприятий, предусмотренных п. 1.1.1-1.1.4	Ежегодно, до 15 января	Юридический отдел
	1.2. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (мероприятия разрабатываются после выполнения мероприятий, указанных в пункте 1.1.)			
1.2.1	Консультирование сотрудников Министерства, организация и проведение рабочих совещаний по вопросам антимонопольного комплаенса и соблюдения антимонопольного законодательства	1. Ознакомление сотрудников Министерства с информацией ФАС России и его территориального органа по вопросам антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса 2. Оказание устных консультаций 3. Проведение рабочих совещаний	В течении года	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы, Юридический отдел
1.2.2	Организация обучения сотрудников Министерства, направленного на повышение уровня осведомленности о требованиях и ограничениях антимонопольного законодательства Российской Федерации	Организация участия сотрудников Министерства в курсах повышения квалификации, переподготовке, семинарах и проч.	В течении года	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы, Юридический отдел,

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.2.3	Ознакомление сотрудников Министерства с актами, регулирующими вопросы организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Рассылка принятых актов Министерства в отделы в целях обеспечения ознакомления сотрудников	В течении года	Юридический отдел
1.3. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса				
1.3.1	Проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса	Оценка достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса, установленных приказом (положением)	Ежегодно, до 15 февраля	Юридический отдел
1.3.2	Информирование об организации антимонопольного комплаенса в Министерстве	1. Сбор информации от отделов Министерства	Ежегодно, до 15 декабря	Юридический отдел
		2. Формирование и размещение сводного доклада (отчета об исполнении мероприятий настоящего плана) на официальном сайте Министерства	Ежегодно, до 31 декабря	Юридический отдел
2. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе				
2.1	Утверждение коллегиальным органом Министерства доклада об антимонопольном комплаенсе	1. Формирование доклада об антимонопольном комплаенсе в Министерстве и представление его министру	Ежегодно, 12 января	Юридический отдел
		2. Организация заседания Коллегиального органа, для рассмотрения и утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе в Министерстве для его утверждения	Ежегодно, 14 января	Юридический отдел

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
		3. Размещение доклада об антимонопольном комплаенсе на официальном сайте Министерства	Ежегодно, 15 января	Юридический отдел
		4. Направление утвержденных Коллегиальными органами докладов об антимонопольном комплаенсе в Министерство, в уполномоченный орган (Министерство экономики Республики Коми)	Ежегодно, 15 января	Юридический отдел