



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2019 г. № 133

г. Сыктывкар

О Порядке предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Коми

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (приложение № 8 к государственной программе Российской Федерации «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1640), Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Коми, (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Определить Министерство здравоохранения Республики Коми уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми на:

утверждение перечня вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при за-

мещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты, указанные в пункте 1 Порядка, на очередной финансовый год (программный реестр должностей);

заключение с медицинскими работниками договоров о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, указанных в пункте 5 Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики в сфере охраны здоровья граждан на территории Республики Коми.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 22 марта 2019 г. № 133
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Коми

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления на очередной финансовый год единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Коми, за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (приложение № 8 к государственной программе Российской Федерации «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1640), (далее – выплата).

2. Выплата предоставляется медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, не имеющим неисполненных финансовых обязательств по договору о целевом обучении (за исключением медицинских организаций с укомплектованностью штата менее 60 процентов), прибывшим (переехавшим) на работу в текущем финансовом году в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Коми, и заключившим трудовой договор с медицинской организацией, подведомственной Министерству здравоохранения Республики Коми (далее – медицинская организация), на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделе-

лениях, при замещении которых осуществляются выплаты на очередной финансовый год (далее - медицинские работники), в размере 1 млн. рублей для врачей и 0,5 млн. рублей для фельдшеров.

3. Перечень вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются выплаты на очередной финансовый год (программный реестр должностей), указанный в пункте 2 настоящего Порядка, утверждается Министерством здравоохранения Республики Коми (далее – Министерство) ежегодно в срок до 29 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

4. Выплата предоставляется Министерством медицинскому работнику однократно.

Министерство вправе принимать решение о предоставлении медицинскому работнику выплаты при наличии у него обязательств по договору о целевом обучении, в случае заключения им трудового договора с медицинской организацией, расположенной на территории Республики Коми, укомплектованность штата которой составляет менее 60 процентов.

5. Выплата предоставляется на основании договора о предоставлении выплаты, заключаемого между Министерством, медицинской организацией и медицинским работником (далее – договор), по которому медицинский работник принимает обязательства:

а) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения договора на должности в соответствии с трудовым договором при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) возратить в республиканский бюджет Республики Коми часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

в) возратить в республиканский бюджет Республики Коми часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору медицинского работника).

Форма договора утверждается Министерством и размещается на сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

6. Для заключения договора медицинский работник не позднее 10 декабря текущего финансового года лично или посредством почтового направления представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении выплаты по форме, утвержденной Министерством и размещенной на сайте Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня ее утверждения;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

3) копию диплома о высшем образовании (для врачей), копию диплома о среднем профессиональном медицинском образовании (для фельдшеров);

4) копию сертификата специалиста (свидетельства об аккредитации) по специальности (должности), на которую принят медицинский работник, заверенную работодателем;

5) копию трудовой книжки, заверенную медицинской организацией, с которой медицинский работник состоит в трудовых отношениях;

6) копию трудового договора (дополнительные соглашения к нему - при наличии), заверенную медицинской организацией, с которой медицинский работник состоит в трудовых отношениях;

7) реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена выплата;

8) справку, подтверждающую отсутствие у медицинского работника неисполненных финансовых обязательств по договору о целевом обучении (за исключением медицинских организаций с укомплектованностью штата менее 60 процентов), выданную органом управления здравоохранения субъекта Российской Федерации, заключившим договор о целевом обучении (предоставляется медицинским работником, заключившим договор о целевом обучении в другом субъекте Российской Федерации).

Днем представления медицинским работником документов, указанных в настоящем пункте, (далее – документы) считается день их регистрации в Министерстве.

Документы регистрируются Министерством в день их поступления.

В случае представления медицинским работником документов непосредственно в Министерство медицинскому работнику выдается расписка с указанием перечня принятых документов, даты и времени их поступления в Министерство.

В случае представления медицинским работником документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, расписка с указанием перечня принятых документов, даты и времени их поступления в Министерство направляется медицинскому работнику почтовым отправлением в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов в Министерстве.

7. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов Мини-

стерство осуществляет проверку на предмет наличия полного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, отсутствия исправлений, повреждений, помарок, препятствующих прочтению указанных документов, по итогам которой принимает решение о принятии (об отказе в принятии) к рассмотрению документов.

Основаниями принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению документов являются:

- 1) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 2) представление документов, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению;
- 3) представление документов после окончания срока приема документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

При наличии оснований для принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению документов Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов направляет медицинскому работнику уведомление об отказе в принятии документов к рассмотрению с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Медицинский работник после устранения причин, послуживших основаниями для принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, вправе повторно представить документы в Министерство в срок, установленный в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов:

- 1) рассматривает принятые к рассмотрению документы на предмет соответствия медицинского работника требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, соответствия представленных медицинским работником документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) осуществляет проверку достоверности информации (сведений), содержащихся в представленных медицинским работником документах, путем проверки представленных документов на предмет наличия в них недостоверных (противоречивых) сведений.

Выявление недостоверных (противоречивых) сведений осуществляется путем сопоставления сведений, указанных в заявлении, с документами, представленными медицинским работником; информацией, содержащейся в информационных системах в сфере охраны здоровья, а также путем выявления в заявлении противоречивой, неточной и (или) искаженной информации;

- 3) принимает решение о заключении договора и предоставлении выплаты (об отказе в заключении договора).

9. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении договора являются:

1) наличие в представленных документах недостоверных (противоречивых) сведений, указанных в заявлении о предоставлении выплаты;

2) несоответствие медицинского работника требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

3) получение медицинским работником выплаты ранее в рамках реализации мероприятий Государственной программы Республики Коми «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 420;

4) наличие неисполненных обязательств по договору о целевом обучении при условии трудоустройства в медицинские организации с укомплектованностью штата свыше 60 процентов.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении договора Министерство направляет медицинскому работнику письменное уведомление о принятом в отношении него решении с указанием причин отказа.

10. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора и предоставления выплаты направляет в медицинскую организацию, в которой работает медицинский работник, в отношении которого принято указанное решение, уведомление о заключении договора, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

Руководитель медицинской организации в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления организует подписание договора медицинским работником и направляет в Министерство три подписанных экземпляра договора.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления подписанного медицинским работником и медицинской организацией договора Министерство возвращает два подписанных уполномоченным лицом Министерства экземпляра договора медицинской организации, в которой работает медицинский работник, один из которых передается медицинскому работнику.

11. Перечисление выплаты осуществляется Министерством в срок, установленный договором, на банковский счет медицинского работника, указанный в договоре.

12. В случае прекращения трудового договора медицинского работника с соответствующей медицинской организацией до истечения пятилетнего срока медицинская организация обязана письменно уведомить об этом Министерство в течение 3 рабочих дней со дня прекращения трудового договора с указанием основания его прекращения.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство уведомления о прекращении трудового договора Министерство производит расчет части выплаты, подлежащей возврату медицинским работником, и направляет медицинскому работнику заказным почтовым отправлением уведомление о добровольном возврате части выплаты в республиканской бюджет Республики Коми, содержащее расчет части выплаты, подлежащей возврату в республиканский бюджет Республики Коми, произведенный в

соответствии с подпунктами «б» или «в» пункта 5 настоящего Порядка (далее - уведомление).

Медицинский работник в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществляет возврат части выплаты в республиканский бюджет Республики Коми в размере и на счет, указанные в уведомлении.

В случае невыполнения в установленный срок уведомления о возврате средств республиканского бюджета Республики Коми Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

13. Финансовое обеспечение выплат медицинским работникам осуществляется Министерством в пределах доведенных до него в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплаты на соответствующий финансовый год.